



**CIRCULAR SCPES / PUSP-B / 006 2016 / 05-05-2016**

De: Prof. Dr. José Roberto Pereira Lauris – Prefeito do *Campus*  
Para: Divisões e Seções da Prefeitura do *Campus* USP de Bauru

**Assunto: COMPENSAÇÃO DE HORAS DURANTE O INTERVALO PARA REPOUSO E ALIMENTAÇÃO**

Prezadas Chefas e funcionários técnicos e administrativos da PUSP-B:

Considerando as orientações contidas no Manual de Frequência, elaborado pelo Departamento de Recursos Humanos, e Ofício DRH/CIRC/004/2011, **solicitamos que a compensação de horas (pagamento dos 30 minutos) seja realizada antes do início ou após o término do expediente, de forma a não utilizar o intervalo intrajornada para repouso e alimentação.**

Os servidores desta PUSP-B que realizam a compensação durante o intervalo do almoço, deverão adequar seus horários junto à Chefia Imediata, a partir do dia 21 de maio de 2016 (próximo Boletim de Frequência), mediante a formalização em modelo de Comunicação Interna, de cópia anexa.

Agradecemos a colaboração, observando que eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas com a Divisão Administrativa ou diretamente na Seção de Pessoal desta PUSP-B.

  
**Prof. Dr. José Roberto Pereira Lauris**  
Prefeito do *Campus* USP de Bauru



## COMUNICAÇÃO INTERNA

Para: **Seção de Pessoal**

De: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXx**

Assunto: **COMPENSAÇÃO DE HORAS**

De acordo com as orientações do Manual de Frequência do DRH, Ofício DRH/CIR/004/2011 e Circular SCPES/PUSP-B/006 2016/05-05-2016, comunicamos as alterações nos horários de compensação do(s) servidor(es) desta Seção/Divisão, a partir de 21/05/2016, relacionado(s) abaixo:

| N. USP | Nome | Horário de Trabalho | Intervalo | Compensação (Pgto. 30 min) | Ciente / De acordo |
|--------|------|---------------------|-----------|----------------------------|--------------------|
|        |      |                     |           |                            |                    |
|        |      |                     |           |                            |                    |

Bauru, 06 de maio de 2016.

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Chefe da **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**