

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO CAMPUS USP DE BAURU



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Exercício 2016

ÍNDICE

FUNÇÕES/RESPONSÁVEIS.....	04
Organograma.....	05
Quadro Demonstrativo da Estrutura Organizacional da PUSP-B.....	05
Assessoria de Comunicação.....	06
TV USP.....	07
Seção Técnica de Informática.....	08
DIVISÃO ADMINISTRATIVA.....	09
Seção de Contabilidade.....	09
Seção de Material.....	09
Seção de Expediente.....	10
Comissão Setorial do SAUSP na PUSP-B.....	11
Seção de Pessoal.....	11
Seção de Transportes.....	13
DIVISÃO DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE.....	13
Seção de Alimentação.....	13
Seção de Berçário.....	13
Seção de Eventos Culturais.....	14
Seção de Práticas Esportivas.....	16
Serviço Social.....	17
DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO.....	18
Seção de Manutenção Geral.....	19
Seção de Fiscalização e Segurança.....	43
SERVIÇO DE APOIO ÀS UNIDADES E ÓRGÃOS LOTADOS NO CAMPUS.....	44

Funções/responsáveis – USP 2016

Reitor: **Marco Antonio Zago**

Vice-Reitor: **Vahan Agopyan**

Prefeito do *Campus* USP de Bauru: **Prof. Dr. José Roberto Pereira Lauris**

Vice-Prefeito: **Prof. Dr. José Henrique Rubo**

Assistente Técnico de Direção IV – **Ana Maria Lourenço Gaspar**

Secretária de Prefeito: **Tamara de Almeida Rudsit Bini**

Área de Comunicação: Jornalistas: **Marianne A. Ramalho Ferreira e Luis Victorelli**

TV USP: **Paula Cecilia de Miranda Marques**

Seção Técnica de Informática: **Carlos Luciano de Souza**

Chefe Técnico da Divisão Administrativa: **Fabio Eugenio de Souza**

Chefe da Seção de Contabilidade: **Eli da Silva Moreno**

Chefe da Seção de Expediente: **Thiago Machado Oliveira**

Chefe da Seção de Material: **Laudemir Ap. Marques da Silva**

Chefe da Seção de Pessoal: **Thalita Maria Mancoso Mantovani**

Chefe Técnico da Divisão de Atendimento à Comunidade: **Christine Habib**

Chefe da Seção de Alimentação: **Cleidi Ferrarini Galisa**

Chefe da Seção de Berçário e Maternal: **Ana Lúcia Miqui**

Chefe da Seção de Eventos Culturais: **Rosângela Ap. Munhoz Manzano** (até abril 2016)

Chefe da Seção de Práticas Esportivas: **Alexandre Augusto Carrara**

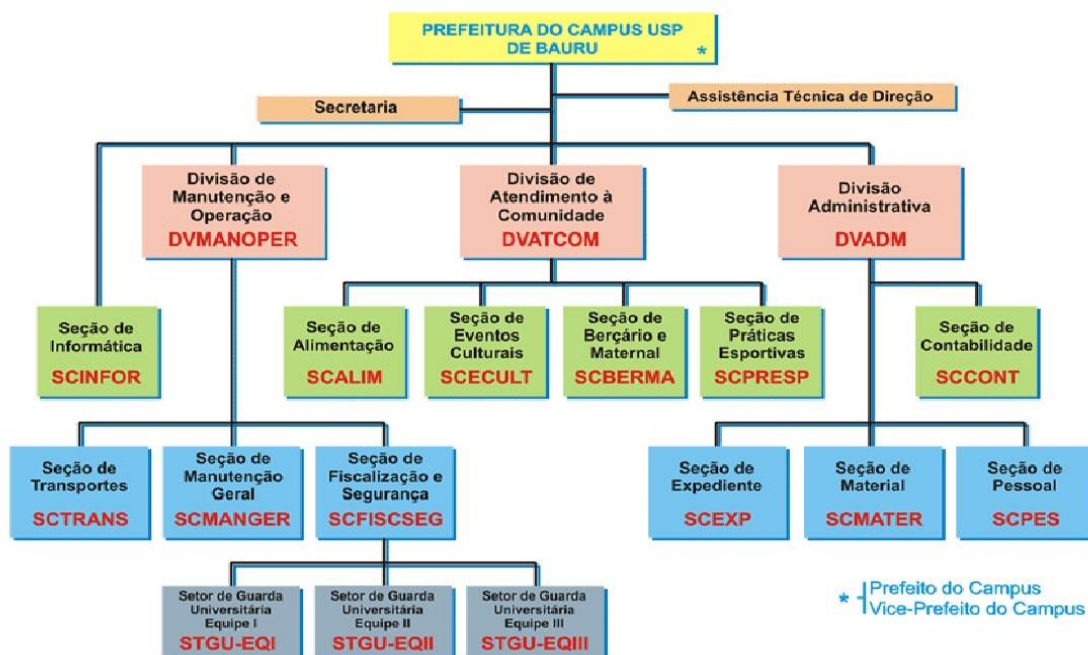
Chefe Técnico da Divisão de Manutenção e Operação: **Eng. Fábio Mossato Dias**

Chefe da Seção de Fiscalização e Segurança: **Carlos Renato João**

Chefe da Seção de Manutenção Geral: **Edson Gaspar**

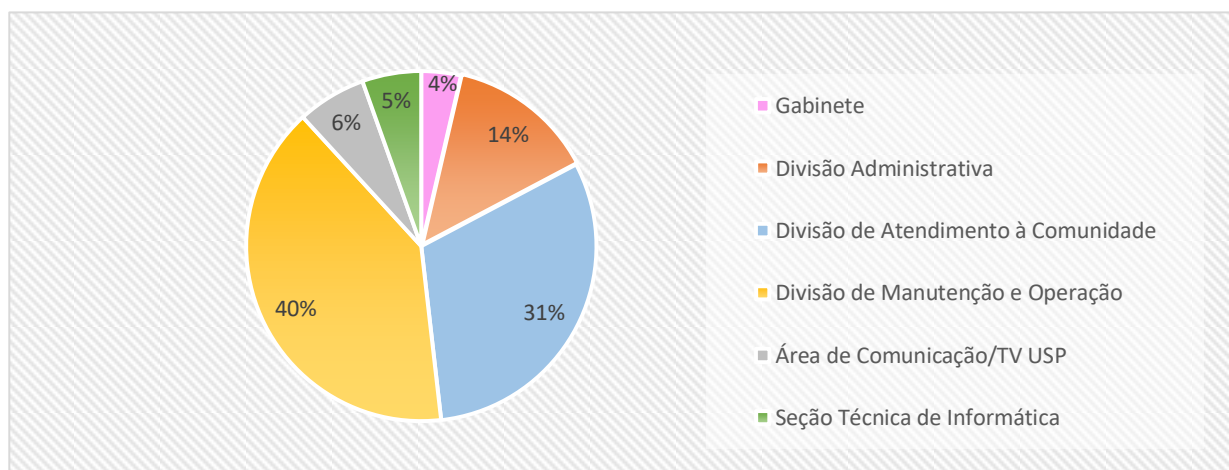
Chefe da Seção de Transportes: **Renato Monteiro**

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



Quadro demonstrativo da estrutura organizacional da PUSP-B

Divisão/Seção	Funcionários Técnicos Administrativos			Docentes	Total
	Básico	Técnico	Superior		
Gabinete	-	01	01	02	04
Divisão Administrativa	06	08	01		15
Divisão de Atendimento à Comunidade	25	05	04		34
Divisão de Manutenção e Operação	22	20	01		43
Área de Comunicação/TV USP	-	03	04		07
Seção Técnica de Informática	-	04	02		06
TOTAL	53	40	13	02	109



ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

As atividades desenvolvidas pela Assessoria de Comunicação, basicamente, são:

COMUNICAÇÃO INTERNA

- Cobertura jornalística de eventos e acontecimentos na PUSP-B e FOB.
- Clipping diário (arquivo) de artigos publicados na mídia impressa e online, referentes à Prefeitura do Campus USP de Bauru (PUSP-B) e FOB.
- Envio para as listas internas da PUSP-B, FOB, HRAC e UBAS de Clipping Eletrônico mensal, elaborado com matérias referentes à Prefeitura do Campus USP de Bauru (PUSP-B), FOB, artigos da área de Educação, Universidade, Ciência e Tecnologia e Dicas, Ideias e Atitudes.
- Assessoria ao Prefeito do Campus e Diretora da FOB.
- Elaboração e apresentação de cerimoniais em eventos.
- Apoio na produção de relatórios, folders e outros produtos institucionais da PUSP-B e FOB.
- Produção de conteúdo editorial para o site da PUSP-B - www.ccb.usp.br
- Produção de conteúdo editorial para o portal do campus - www.bauru.usp.br
- Produção diária de flash de notícias do campus para o programa “USP em Atividade – Um Giro pelo interior” da Rádio USP FM 93,7 SP.



COMUNICAÇÃO EXTERNA

- Confeção de press-releases (material de divulgação da PUSP-B e FOB).
- Contato direto e frequente com jornalistas (de Bauru, região, USP e Brasil) para prestar informações solicitadas e acompanhar as entrevistas realizadas com integrantes da comunidade universitária, na mídia impressa, radiofônica, televisiva e online.
- Sugestão de pauta para os veículos de comunicação a respeito de assuntos da PUSP-B e FOB, fornecendo inclusive material de divulgação.
- Acompanhamento e encaminhamento de pautas de reportagens televisivas.
- Flash para emissoras de rádio de assuntos da PUSP-B e FOB.
- Coletiva à imprensa quando necessário.

1. MATÉRIAS VEICULADAS EM DIVERSOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO REGIONAL, ESTADUAL E NACIONAL NA MÍDIA ELETRÔNICA, IMPRESSA, RADIOFÔNICA, TELEVISIVA, SITE DA PUSP-B, PORTAL DO CAMPUS, RÁDIO USP FM 93,7 SP, TV USP BAURU, RELEASES PRODUZIDOS E DICAS, IDÉIAS E ATITUDES.

MÊS/2016	RELEASES	JORNAIS REVISTAS	RÁDIO	TV	INTERNET	SITE PUSP-B	PORTAL
Janeiro	15	09	405	01	07	06	06
Fevereiro	32	23	864	07	10	04	04
Março	46	32	1.242	01	39	10	08
Abril	46	20	1.242	07	32	08	09
Maiο	42	41	1.134	04	49	07	07
Junho	47	30	1.269	03	19	05	05
Julho	43	21	1.161	01	40	04	07
Agosto	83	43	2.241	04	44	07	06
Setembro	73	38	1.971	07	53	09	09
Outubro	85	49	2.295	06	39	08	08
Novembr	73	24	1.971	07	20	09	10
Dezembr	06	12	162	0	04	02	02
Subtotal	591	342	15.957	48	356	79	81

Total de matérias divulgadas: 17.601

RÁDIO USP

No período de 4 de maio a 9 de dezembro de 2016 foi gravado o total de **147 flashes de notícias** do Campus USP de Bauru, em especial da Prefeitura do Campus USP de Bauru (PUSP-B) e da Faculdade de Odontologia de Bauru (FOB) para o programa “USP em Atividade – Um Giro pelo interior” da Rádio USP FM 93,7 SP.



FONTES:

Diário Oficial, Jornal da Cidade, Revista Atenção, Revista AZ, Revista Bauru News, Canal Universitário (Cnub), TV Bandeirantes (Presidente Prudente), TV Câmara Bauru, TV Prevê, TV Record, SBT Central, TV SBT (Jaú), TV Tem, TV USP Bauru, TV UNESP – Bauru e internet que compreende os veículos: Jornal do Site Odonto, Social Bauru, Vivendo Bauru, Mais Bauru entre outros sites.

PRODUÇÃO RADIOFÔNICA:

Matérias veiculadas em emissoras de rádio local, regional e estadual – média de 3 inserções diárias em 9 rádios: Auri-Verde, Bandeirantes AM, Bandeirantes FM, Câmara Bauru, 94 FM, 96 FM, Top FM Bauru, Unesp e USP-SP.

DICAS, IDEIAS E ATITUDES:

Este Clipping é enviado mensalmente para a comunidade universitária (PUSP-B, FOB, HRAC e UBAS) com o objetivo de sugerir ações que propiciem uma melhor qualidade de vida ao funcionário.

O Clipping é dividido em dois itens: “Para uma vida melhor” com temas relativos a comportamento, saúde, alimentação, atividades físicas, entre outros. O outro item é “Sustentabilidade, Reaproveitamento e Reciclagem”, que consiste em ideias de reaproveitamento e reciclagem de materiais, visando à preservação do meio ambiente.

2. CERIMONIAL

Unidades	Marianne Ramalho	Luis Victorelli
Faculdade de Odontologia de Bauru	06	07
Hospital de Reabilitação de Anomalias Craniofaciais	02	
Total de cerimoniais apresentados em 2016		15

TV USP BAURU

1. A TV USP BAURU

Para apresentar à comunidade, interna e externa, as unidades da Universidade de São Paulo (USP) no Campus de Bauru – a Faculdade de Odontologia de Bauru (FOB), o Hospital de Reabilitação de Anomalias Craniofaciais (HRAC/ Centrinho) e a Prefeitura do Campus USP de Bauru (PUSP-B), a TV USP Bauru, órgão subordinado à PUSP-B, idealiza e realiza produtos audiovisuais que contemplam a tríade ensino, pesquisa e extensão desenvolvida pela instituição, além de tratar de temas pertinentes à sociedade, que sejam convergentes com a finalidade educativa e cultural da televisão no Brasil.

2. EXIBIÇÃO

2.1 Convênio com TV Câmara municipal

Em 2016, foi assinada a prorrogação do convênio entre a TV USP Bauru e a TV Câmara municipal por mais 36 meses, devido aos bons resultados obtidos com a parceria nos dois primeiros anos do acordo.

Foi implantado também um sistema de transferência online de arquivos entre USP e Câmara Municipal, de modo que o envio de produções se tornou mais rápida e econômica.

Este terceiro ano de contrato contou com exibição de produção inédita a partir de janeiro. A TV USP Bauru enviou programações semanais ao longo do ano todo com estreias às quintas-feiras, 20h, as quais foram transmitidas na faixa 10 da NET e no canal 60.3 UHF digital.

2.2 Site e Redes Sociais

O conteúdo completo produzido pela equipe também é disponibilizado online, por meio do site da Prefeitura do Campus USP de Bauru (www.ccb.usp.br/tvusp) e das páginas da TV USP no Facebook (www.facebook.com/tvuspbauru) e no Youtube (www.youtube.com/tvuspbauru). No quadro abaixo é possível notar o crescimento da audiência nestas plataformas digitais, se comparados os números entre 2015 e 2016:

	2015	2016
Facebook	1.273 curtidas da página	2.029 curtidas da página
Youtube	68.364 visualizações	146.337 visualizações



3. PRODUÇÃO

Em 2016, a TV USP Bauru produziu um total de 45 vídeos, divididos nos seguintes produtos:

3.1 Programas

3.1.1 Ligado na Universidade

Profissionais do Campus são convidados a discutir os temas diretamente relacionados aos desafios e trabalhos desenvolvidos na USP de Bauru. Além da rotina do trabalho, o Ligado na Universidade também trata de eventos, propostas e temas gerais do âmbito universitário.

Ligado na Universidade: 82 anos da USP / Número de edições: 21



3.1.2 - Série Fissura Labiopalatina

Série de reportagens sobre fissuras labiopalatinas. Nos seis episódios, além de entrevistas com profissionais do Centrinho (HRAC - USP), são contadas as mais diversas histórias de pessoas que estão vivendo cada uma das fases dessa condição. Posteriormente, as edições da série foram convertidas em um documentário com duração de 1h. [Número de edições: 06](#)



3.1.3 - Fora do Quadrado

O programa Fora do Quadrado acompanha funcionários do campus da USP de Bauru em atividades que exercem fora de seu ambiente laboral e mostra que as pessoas, muitas vezes, têm habilidades que surpreendem. Fora do Quadrado: Ornitologia. [Número de edições: 04](#)



3.1.4 - 3x4

O programa 3X4, que já está em sua terceira temporada, divulga as pesquisas e projetos que estão sendo desenvolvidos no campus bauruense da USP, onde funciona a FOB e o Centrinho. [Número de edições: 10](#)

3x4: Fatores associados à ocorrência do Diabetes Mellitus Tipo 1



3.2 Interprogramas

3.2.1 Agenda USP

Com intenção de divulgar os eventos abertos à comunidade que são promovidos pelo campus da Universidade, compila a programação oferecida de modo prático e direto. [Número de edições: 01](#)

3.2.2 Notícia USP

Produções curtas inseridas ao longo da programação para atender a demanda factual do que ocorre dentro do Campus da USP de Bauru. [Número de edições: 02](#)

3.2.3 Como estudar na USP

Interprograma de serviço com o objetivo de explicar didaticamente de que maneira se dá o ingresso de estudantes na Universidade e passar informações sobre o vestibular da FUVEST. [Número de edições: 01](#)

3.3 Institucionais

Produção de vídeos que não entram na programação da TV USP, porém, que são realizados para atender a demanda da Universidade. O objetivo é a apresentação de unidades da instituição. [Número de edições: 01](#)

4. PREMIAÇÕES

Pela quarta vez, a TV USP Bauru foi selecionada como finalista no *Fest Aruanda*, de João Pessoa (PB) que tem como objetivo fomentar, reconhecer e contemplar os novos talentos e futuros profissionais da área do audiovisual no circuito estadual, regional e nacional.

Desta vez, na décima primeira edição do festival de audiovisual nacional, a TV do campus bauruense da USP está concorrendo em todas as categorias voltadas às TVs universitárias: melhor programa, com '3x4'; melhor interprograma com 'Saber Saúde: Rinite'; melhor reportagem com 'Doença Periodontal em Pessoas com Síndrome de Down'; e melhor documentário com 'Fissura Labiopalatina: O caminho da reabilitação'.

SEÇÃO TÉCNICA DE INFORMÁTICA

A Seção Técnica de Informática é responsável pelo pleno funcionamento de toda a rede física e lógica de dados no campus de Bauru, oferecendo serviços de manutenções técnicas nas áreas de equipamentos (*hardware*), sistemas (*software*) e apoio aos usuários do campus. Agrega, ainda, os serviços relativos à elaboração e manutenção das páginas gráficas (WWW) da PUSP-B, servidor de e-mails e redes sem-fio (*wireless*).

Atividades de rotina

- Manutenção de microcomputadores e periféricos da PUSP-B;
- Gerenciamento da rede cabeada e rede sem-fio (*wireless*);
- Manutenção nos servidores de páginas (WWW) e e-mail da PUSP-B;
- Atendimento de suporte técnico a toda comunidade do *Campus* USP de Bauru.

Projetos realizados

- Implantação do módulo de Firewall no equipamento HP7500 com regras de filtro para as unidades PUSP-B, FOB e HRAC;
- Acompanhamento da instalação de todos os Relógios Eletrônicos de Ponto e implantado o monitoramento dos mesmos;
- Implantação da rede Eduroam – Rede onde usuários de outras instituições de ensino e pesquisa podem acessar a rede sem fio dentro do campus USP Bauru;
- Instalação de mais pontos de acessos da rede sem fio na PUSP-B, FOB E HRAC;
- Segmentação da rede da PUSP-B, FOB e HRAC para melhor desempenho;
- Aprimoramento do gerenciamento, segurança e monitoramento de todos os equipamentos ativos de rede do campus USP Bauru para aumentar a qualidade de serviço da rede;

- Atualização do firmware dos equipamentos ativos de rede da PUSP-B;
- Desenvolvimento do sistema de Backups de configuração de Switchs da PUSP-B e FOB;
- Implantação do servidor para transferência de arquivos da TV- USP;
- Implantação da rede lógica de dados (física) nas antigas salas de aula do departamento de fonoaudiologia da FOB;
- Remoção da antiga linha de fibra óptica que interligava Campus USP Bauru – Cadalvi – Unesp por motivo de desuso e riscos de acidentes.

Desenvolvimento de sistemas

- Sistema da XXVI volta universitária do campus de Bauru;
- Instalação e manutenção do sistema de estoque do restaurante;
- Implantação do sistema de pagamento por boletos no site da Pós-Graduação da FOB;

Data Center

- Criação de novos mapas, alarmes e notificações para o sistema de monitoramento via TV;
- Início da migração de servidores da FOB e HRAC para a Data Center;

Projetos em andamento

- Sistema Campus – serviços de chamados;

Projetos em estudo

- Aquisição de gerador de energia para o *Data Center* no campus de Bauru
- Implantação da rede sem fio outdoor no campus de Bauru;

DIVISÃO ADMINISTRATIVA

Responsável pelas áreas de Finanças/Contabilidade, Expediente, Recursos Humanos, Transportes e Reprografia e pelo fluxo burocrático de documentos. Também é responsável pela gestão documental dos contratos terceirizados (Vigilância, Limpeza e Jardinagem);

Seção de Contabilidade

Realiza, elabora e fiscaliza os trabalhos relativos à contabilização de todos os eventos que envolvam transações econômicas e financeiras, organizando e registrando adequadamente, obedecendo à legislação vigente, incluindo elaboração de prestação de contas e demonstrações financeiras. É responsável em verificar a exatidão das prestações de contas, de analisar os procedimentos de licitação, dispensa e inexigibilidade quanto à sua correção formal, de examinar as contas do almoxarifado, elabora os editais de Pregão Presencial e Eletrônico, convites e outras modalidades de licitações.

Seção de Material

Procedimentos que poderão ser acompanhados ou confirmados pelos Sistemas USP financeiro e administrativo (Mercúrio, Proteos, Patrimônio):

- Atividades de recebimento, conferências, controle de materiais e de prazos legais, guarda, distribuição, registro de bens de consumo e incorporação dos bens patrimoniais.
- Elaboração dos esboços de liquidação de despesa.
- Prestação de atendimento e informação ao público interno e externo.
- Realização de compras por empenhos, pregões eletrônicos e presenciais e bolsa eletrônica de compras.
- Execução dos serviços da área de finanças, conforme orientação da chefia imediata, com a elaboração de esboços de liquidação de despesas.
- Controle dos bens permanentes: incorporação e baixa.
- Acompanhamento e elaboração dos pregões comuns e Registro de Preço via BEC (Bolsa Eletrônica de Compras), Convites, Tomada de Preços e Concorrência.

- Total de Compras Diretas no período de 01/01/2016 a 21/11/2016 = 204
- Total de Dispensa Engenharia no período de 01/01/2016 a 21/11/2016 = 1
- Total de Pregões no período de 01/01/2016 a 21/11/2016 = 14
- Total de Registro de Preços – Compra Ata de 01/01/2016 a 21/11/2016 = 21
- Total de Convite no período de 01/01/2016 a 21/11/2016 = 2
- Total de Tomada de Preços no período de 01/01/2016 a 21/11/2016 = 1
- Total de Concorrência Nacional no período de 01/01/2016 a 21/11/2016 = 1

-Total de requisições de retirada de material no almoxarifado: 415

-Quantidade de Bens Patrimoniados: 034 bens no ano de 2016

-Baixa de Bens Inservíveis: 036

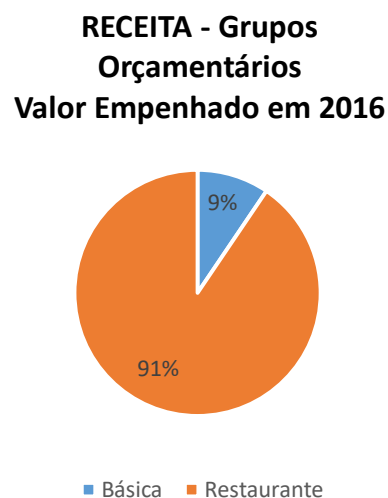
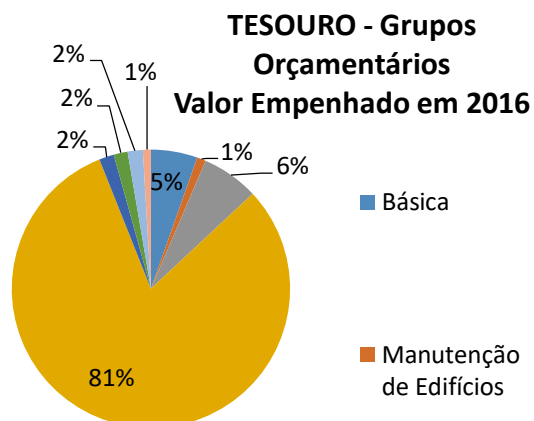
-Baixa de Bens de Informática (Recicl@tesc): 10

Nossa missão:

Participar e colaborar com o bom funcionamento da administração, fazendo com que todos os materiais, bens e equipamentos, estejam disponíveis para os usuários internos ou externos da melhor condição possível para que a execução e o bom andamento dos trabalhos das seções e departamentos, objetivando assim a melhoria constante de todo o Campus USP de Bauru.

TESOURARIA

Efetua os pagamentos de compras realizadas por empenho adiantamento, de materiais de consumo, serviços, cursos, congressos, além de receber valores de receitas orçamentárias provenientes de taxas dos contratos de concessão e permissão de uso próprios da Prefeitura do Campus USP de Bauru e das vendas de tickets refeição efetuadas no Restaurante. Controla e acompanha os processos de adiantamento e as contas bancárias e efetua a prestação de contas referente aos respectivos gastos/pagamentos realizados.



Processos Tramitados		Empenhos Emitidos	
Entradas	1.174	Empenhos Adiantamentos	17
Saídas	696	Empenhos ordinários	288
Arquivados	351	Empenhos Estimativas	68
		Total	373

TI - SISTEMAS DE APOIO E GERENCIAMENTO - SISTEMA MERCÚRIO

Todas as atividades e rotinas das áreas financeiras e de materiais são suportadas pelo Sistema Mercúrio. Esse sistema, implantado no início de 2000, oferece diversas ferramentas operacionais, gerenciais e de controle e tem um papel fundamental na transparência da gestão dos recursos financeiros da Universidade. Atualmente funciona na versão Recad e Web. O Mercúrio Recad (administrativa) opera em plataforma e acessos restritos pela rede 200 e o Mercúrio Web (internet) com acesso a todos os usuários USP.

Os dados constantes neste relatório foram extraídos dos Sistemas (Mercúrio e Proteos) através de consultas das transações consolidadas até a data 22/11/2016.

Seção de Expediente

Sistema Proteos – 01/01/2016 à 06/12/2016

- Processos Abertos:	351
- Documentos Eliminados:	4,42 metros lineares
- Entrada de Processos:	2706
- Saída de Processos:	1081
- Arquivamentos:	671

Comissão Setorial do Sistema de Arquivos da USP (SAUSP) na PUSP-B

Principais ações realizadas em 2016:

- Revisão da atual situação da Seção de Expediente (SCEXP) da PUSP-B, com relação aos arquivos e pastas correntes e coordenar ações visando a juntada de documentos avulsos nos autos e arquivamento de pastas.
- Estruturação da dinâmica de arquivamento e a padronização de pastas da SCEXP, em conjunto com a Secretaria.
- Organização e arquivamento dos documentos dos servidores técnicos e administrativos, nos Processos de Contrato e Contagem de cada um em ordem alfabética por nome do Servidor;
- Definição da dinâmica de arquivamento e a padronização de pastas da Seção de Expediente, em conjunto com a Secretaria, sendo sugerida uma nova nomenclatura de pastas;
- Eliminação de documentos da Seção de Transportes (SCTRANS), após aplicação da Tabela de Temporalidade de Documentos da USP (Processo USP número 2015.1.328.13.4) na Reprografia.
- Levantamento dos Documentos Permanentes da PUSP-B, de acordo com os critérios de classificação do SAUSP;
- Realização de levantamento dos documentos anteriores ao ano de 2005, para eliminação;
- Levantamento de documentos Históricos e Permanentes e processos anteriores ao ano de 2005 a serem eliminados;
- Revisão e reclassificação dos processos e assuntos contidos nas Caixas "GRL" da Seção de Expediente.
- Renomeação de caixas da Seção de Pessoal para padronização de arquivo.
- Eliminação de 679 processos da Seção de Contabilidade (2ª Lista de Eliminação de Documentos da PUSP-B), conforme Edital de Ciência de Eliminação de Documentos 002/2016 – PUSP-B, publicado no DOE em 13/09/2016. Tal Eliminação ocorreu no dia 14 de novembro de 2016.



Seção de Pessoal

A Seção de Pessoal atende ao público interno e externo, prestando informações e serviços técnicos. É responsável pelo acompanhamento da vida funcional dos servidores, desde a admissão até o desligamento/aposentadoria. Trabalha cumprindo a legislação vigente, especialmente a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), Estatuto dos Servidores da USP (ESU), Constituição Federal e as determinações do Departamento de Recursos Humanos (DRH) da Coordenadoria de Administração Geral (CODAGE) e da Reitoria da USP, atendendo dessa forma, o objetivo da organização no cumprimento de metas, exatidão das informações, confiabilidade e ética.

Atividades gerais:

- Prestação de serviços na área trabalhista à comunidade Uspiana (servidores docentes, técnicos administrativos, ativos ou inativos e pensionistas).
- Prestação de serviços ao público externo, além dos órgãos fiscalizadores, sindicatos e associações.

Atividades relacionadas à gestão de pessoas:

- a) organização de concursos públicos;
- b) admissão e rescisão de pessoal;
- c) administração do quadro de vagas, transferências de setor e unidade, alterações de funções;
- d) emissão de declarações e formulários trabalhistas;
- e) aposentadoria autárquica e CLT;
- f) acompanhamento do registro de frequência;
- g) anotações e atualizações das carteiras de trabalho, dos dados pessoais e demais informações;
- h) cadastro de licenças diversas, comunicações de acidentes do trabalho (CAT), substituições, férias;
- i) solicitação de laudos periciais, exame médico admissional, periódico e demissional;
- j) recadastramento anual de servidores ativos e aposentados;
- k) instrução de defesa em reclamações trabalhistas;
- l) acompanhamento dos programas institucionais: incentivos diversos, avaliação de desempenho, acesso na carreira;
- m) cadastro de dependentes;
- n) envio de publicações para o Diário Oficial do Estado;
- o) acompanhamento de datas de aniversários e vencimentos de CNH;
- p) acompanhamento de servidores afastados pelo INSS;
- q) orientações aos servidores sobre empréstimo consignado e plano de previdência complementar;
- r) participações em comissões diversas: sindicâncias, CIPA, processos administrativos, entre outras.

Procedimento/Atividades:

- Organização e reestruturação do arquivo de servidores inativos - finalizado.
- Organização e reestruturação do arquivo corrente (assuntos diversos de recursos humanos) – em andamento.
- Disponibilização de arquivos no link Seção de Pessoal, na página da Prefeitura do Campus.
- Participação na Comissão Setorial do Sistema de Arquivos da USP no âmbito da PUSP-B;
- Participação na Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA);
- Acompanhamento do Programa de Incentivo à Demissão Voluntária (PIDV),
- Orientações para servidores do Programa de Incentivo à Redução de Jornada (PIRJ).

DEMONSTRATIVO ESTATÍSTICO DAS ATIVIDADES

Atividades desenvolvidas	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Abertura de Processos de Afastamento												01
Alteração de função (agrupamento)		01										
Alteração de Seção/Divisão										01	01	
Apoio em concurso/vestibular/de outras unidades (FUVEST)											01	
Aposentadoria Autárquica				01								
Auxílio Creche			01		01	01	01				01	01
Auxílio Educação Especial		01										
Cadastro de dependentes na Assistência à Saúde			03	01		02	03	02		01	03	
Comunicações de Acidente do Trabalho (data de registro CAT)		01		01					01			
Contagem de Tempo (Certidão DRH / inclusão tempo)	01			01	01							
Instrução de Reclamação Trabalhista–PUSP-B e Terceirizadas	01	04	02	02		02	01	03		03		
Participação como preposto em audiências									01			
Participação em cursos / treinamentos / palestras / etc.			01					01	01	01	02	
Participação em comissões (CIPA / SAUSP / SIPAT)	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	03	02
Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP	01								02	01	01	
Processo de Sindicância / Administrativo Disciplinar	01	01	01	01	01	01	01	01	01	02	02	01
Rescisão contratual sem justa causa, por iniciativa do <u>empregado</u> .											05	
Solicitação de adicionais (insalubridade/periculosidade)		01										

Implantação do Sistema de Registro Eletrônico de Ponto (SREP):

Os procedimentos relativos ao horário de trabalho e registro de ponto dos servidores técnicos e administrativos da Universidade de São Paulo estão regulamentados pelas seguintes Portarias:

Portaria GR-6709, de 29-10-2015

Portaria GR-6.720, de 18-12-2015

Portaria Codage-658, de 13-10-2016



A Reitoria e Coordenadoria de Administração Geral determinaram que a frequência diária dos servidores fosse apurada por meio de identificação biométrica em equipamento Registrador Eletrônico de Ponto (REP). Nesta Prefeitura do Campus USP de Bauru, antes do início efetivo do Sistema de Registro de Ponto Eletrônico (SREP), cumpriram-se algumas etapas:

Espera-se que este procedimento de controle da frequência dos funcionários contemple:

- Transparência – os servidores poderão acompanhar no sistema, diariamente, informações referentes aos registros efetuados, à compensação já realizada e às solicitações de regularização de ocorrências;
- Confiabilidade - o sistema registra todas as anotações realizadas pelos usuários, permitindo a identificação do responsável por qualquer alteração feita no sistema, garantindo assim a confiabilidade dos dados;
- Diminuição da ocorrência de erros no registro – não haverá problemas com rasuras ou esquecimento da rubrica diária, já que o espelho será assinado apenas uma vez.

Seção de Transportes

Mês	Viagens PUSP-B	Viagens FOB	Viagens UBAS	Viagens PG	Viagens HRAC	Viagens Compartilhadas PUSP-B FOB HRAC	Viagens SEF	Total
Janeiro	1	0	0	0	0	0	0	1
Fevereiro	2	0	0	0	0	0	0	2
Março	3	0	0	0	0	1	0	4
Abril	4	0	0	0	0	0	0	4
Maio	2	0	1	2	0	0	1	6
Junho	6	0	0	0	0	0	0	6
Julho	0	3	1	1	0	0	0	5
Agosto	3	1	0	0	0	0	0	4
Setembro	1	0	0	0	0	0	0	1
Outubro	3	1	0	1	0	0	0	5
Novembro	2	0	1	0	0	0	0	3
Dezembro	2	0	0	0	0	0	0	2
Total	29	5	3	4	0	1	1	43

DIVISÃO DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE

Como Chefia Técnica da **DVATCOM** - participação no Planejamento e Desenvolvimento das ações atribuídas às **Seções de Alimentação, Berçário e Maternal, Eventos Culturais e Práticas Esportivas da PUSP-B/USP/Bauru** e acompanhamento dos recursos humanos das mesmas.

Seção de Alimentação

O serviço de alimentação do *Campus USP de Bauru* é responsável pela alimentação que é servida no restaurante a toda comunidade interna do *Campus*, alunos USP, alunos de especialização, visitantes e outros usuários que são autorizados. Colabora em eventos com atividades correlatas à função.

Número de refeições por tipo de usuário:

PERÍODO	ALUNO USP	BOLSISTA USP	PÓS DOC.	COMUNIDADE/ PACIENTE	ALUNO EXTERNO	FUNC. REST.	SERVIDOR	VISITANTE	TOTAL
fev*	48.716	10.260	183	388	9.558	2.008	2.475	1.425	75.013
dez	64,94%	13,68%	0,24%	0,52%	12,74%	2,68%	3,30%	1,90%	100%*

* em janeiro não foram servidas refeições (férias coletivas dos funcionários);

** total de número de refeições servidas até 23/12/2016.

Seção de Berçário

O **Berçário e Maternal Leite & Amor do Campus USP – Bauru** é vinculado a Divisão de Atendimento a



Comunidade, tem por finalidade garantir a mãe servidora docente e não docente da Faculdade de Odontologia de Bauru, do Hospital de Reabilitação de Anomalias Craniofaciais e da Prefeitura do Campus USP de Bauru, bem como de órgãos lotados no Campus, o direito de amamentar seu filho, em atendimento ao artigo 389, § 1º da CLT. Ele visa à qualidade no atendimento as crianças de ambos os sexos, de 04 meses até 03 anos de idade, o desenvolvimento físico, motor, emocional, intelectual, moral e social, a ampliação de suas

experiências, bem como estimular seu interesse pelo processo do conhecimento do ser humano, da natureza e da sociedade (Artigo 29 da LDB), complementando a ação da família e da comunidade. O atendimento é oferecido de segunda a sexta-feira, das 7h30 as 17h30, exceto feriados, pontos facultativos e recesso anuais previstos pela administração da Prefeitura do Campus de Bauru, podendo ser frequentado pela criança em período integral ou após análise, em período parcial, respeitadas as regras de seleção e disponibilidade de vagas. Em parceria com o Berçário e Maternal Leite & Amor da CCB, destaca-se a **APABLA** – Associação de Pais e Amigos, que por meio de contribuições voluntárias dos Pais e/ou responsáveis legais, pode colaborar ainda mais com a qualidade na infraestrutura e manutenção do Berçário e Maternal.

Quadro de servidores da seção

01- Neuropsicopedagoga – Psicopedagoga/Pedagoga/Chefe Seção Técnica
01- Auxiliar de Enfermagem
06-Auxiliares de Apoio Educativo

01- Cozinha

01- Lactarista

01 - Serviços Gerais (Terceirizada)



ATENDIMENTO DO BERÇÁRIO E MATERNAL EM 2016 (PERÍODO INTEGRAL)

Meses	Unidade	BERÇÁRIO	MATERNAL I	MATERNAL II	TOTAL
		04/06 MESES A 01 ANO DE IDADE	01 A 02 ANOS DE IDADE	02 A 03 ANOS DE IDADE	
Fevereiro a Junho	FOB	02 - FUNCIONÁRIAS	-	03 - FUNCIONÁRIAS	05
	HRAC	02 - FUNCIONÁRIAS	03 - FUNCIONÁRIAS	01 - FUNCIONÁRIA	06
	PUSP-B	-	01 - FUNCIONÁRIA	01 - FUNCIONÁRIA	02
	TOTAL	04	04	05	13

Meses	Unidade	MATERNAL I	MATERNAL II	TOTAL
		01 A 02 ANOS DE IDADE	02 A 03 ANOS DE IDADE	
Julho a Dezembro	FOB	02 - FUNCIONÁRIAS	03 - FUNCIONÁRIAS	5
	HRAC	05 - FUNCIONÁRIAS	01 - FUNCIONÁRIA	06
	PUSP-B	01 - FUNCIONÁRIA	01 - FUNCIONÁRIA	02
	TOTAL	8	5	13

Seção de Eventos Culturais

A Seção de Eventos Culturais incentiva a prática de atividades artísticas e culturais, estimulando a criatividade, o bem-estar social e a integração, contribuindo na qualidade de vida de alunos, docentes, funcionários e toda a comunidade bauruense.

Atividades/Eventos da Seção de Eventos Culturais – Resumo Quantitativo

Dia(s)	Evento	Local	Público
Fevereiro			
29	Recepção do Programa Revivendo	Centro de Convivência	90
Março			
10 a 31	Exposição "Entre o Sonho e a Realidade"	Centro Cultural	45
31	Palestra Interativa "As Fases da Vida"	Centro de Convivência	25
Abril			
4 a 26	Exposição "Femina"	Centro Cultural	30
12	Oficina de Aromatizantes	Centro Cultural	20
Maio			
5 a 31	Exposição "Amigas pela Arte"	Centro Cultural	38
12	Comemoração Dia das Mães - Programa Revivendo	Barra Bonita/Jaú	85
Junho			
9 a 30	Exposição "O Universo da Cor"	Centro Cultural	35
29	Encerramento 1º Semestre - Programa Revivendo	Acampamento Tibiriçá	70
Agosto			
8 a 31	Exposição "Caravelas, navegando nas emoções"	Centro Cultural	80
20	Comemoração Dia dos Pais - Programa Revivendo	Pesqueiro Peixe Loko	34
Setembro			
1 a 30	Exposição "Caravelas, navegando nas emoções"	Biblioteca da FOB-USP	200
12 a 30	Exposição "Releituras Ecléticas"	Centro Cultural	43
17	Oficina "Artesanato: porta-copo com material utilizado"	Centro de Convivência	25
Outubro			
4 a 28	Exposição "Releituras Ecléticas"	Biblioteca da FOB-USP	141
6 a 28	Exposição "Sín-tese"	Centro Cultural	33
24	Semana Cultural: Almoço Musical - Talentos da Graduação	Refeitório Universitário	40
25 a 1/11	Semana Cultural: Exposição "Meu Brasil"	Hall de Entrada da FOB-USP	400
	Semana Cultural: Prata e Pratinha da Casa - Talentos USP	Teatro Universitário da FOB-USP	400
Novembro			
7 a 30	Exposição "Meu Brasil"	Biblioteca da FOB-USP	149
10 a 9/12	Exposição "Natal - História da Humanidade"	Centro Cultural	40
Dezembro			
6	Confraternização do Programa Revivendo 2016	Churrasc. Porteira do Rio Grande	90

Atividades Regulares da Seção de Eventos Culturais – Resumo Quantitativo

Dias	Atividade	Nº aulas	Nº Alunos/Aula	Nº de Alunos x Nº de Aulas
Programa Revivendo – 3ª Idade				
2ª. e 4ª.	Condicionamento Físico A	68	60	4.080
3ª. e 5ª.	Condicionamento Físico B	73	60	4.380
2ª. e 4ª.	Musculação Dirigida	68	14	952
2ª. e 4ª.	Musculação Dirigida	68	14	952
3ª. e 5ª.	Musculação Dirigida C	71	14	994
3ª. e 5ª.	Musculação Dirigida	71	14	994
3ª.	Pintura em Tela A	36	10	360
4ª.	Pintura em Tela B	33	10	330
4ª.	Pintura em Tela C	33	10	330
2ª.	Oficina de Pinturas Decorativas	33	15	495
6ª.	Artesanato	31	8	248
5ª.	Grupo de Vivência	33	25	825
5ª.(última/mês)	Aprendizagem e Enriquecimento Pessoal	6	25	150
4ª.	Dança Circular	35	20	700
4ª.	Oficina da Memória	33	10	330
5ª	Oficina de Word e Internet	33	34	1.122
Servidores e Alunos USP				
5ª	Oficina de Pintura em Tela	33	6	198
6ª.	Oficina de Patchwork	8	6	48
4ª.	Oficina de Photoshop	16	12	192

	Projeto Arte na USP - Divulga as expressões artísticas (teatro, dança, música, entre outras) dos Órgãos da Pró-Reitoria de Cultura e Extensão Universitária da USP de Bauru e região.
	Projeto Atelier e Arte - Exposição de trabalhos (pintura, escultura, desenho, etc.) de artistas plásticos de Bauru e região, além de divulgar técnicas através de oficinas de pintura.
	Projeto de Descontração e Aprendizagem - Proporciona momentos de descontração, através de oficinas dos mais variados tipos, contribuindo para uma melhor qualidade de vida.
	Programa Revivendo - Possibilita ao idoso aprofundar conhecimentos em alguma área de seu interesse (pintura, dança, teatro, entre outros) ao mesmo tempo em que troca informações e experiências com os jovens e colegas do programa.
	Projeto USP em Parceria - Realiza, juntamente com parceiros comprometidos com ações educacionais, atividades (cursos, palestras, oficinas, workshops) de curta duração.



Seção de Práticas Esportivas

Tem como finalidade oferecer e incentivar ações ligadas ao esporte e às práticas voluntárias de atividades físicas, visando à melhoria da qualidade de vida dos alunos, docentes, funcionários, integrantes do Programa Revivendo (Programa Universidade Aberta à Terceira Idade) e comunidade externa, promovendo a integração da Universidade de São Paulo com a sociedade.

Atividades Permanentes (diárias)

Ginástica Laboral

Realizada de 2ª a 6ª feira no período da manhã, (7h15 a 10h15) em dez locais espalhados pelo campus (FOB, HRAC e PUSP-B), tendo como público alvo à comunidade USP, especialmente os funcionários, em média 70 pessoas participam desta atividade.



Programa Revivendo (3ª IDADE)

Realizado de 2ª a 5ª feira das 8h às 10h com atividades de condicionamento físico e musculação, atividade aberta à comunidade interna e externa, a partir dos 60 anos, trabalhando esse ano com cerca de 130 alunos.

Musculação Orientada

Atividade diária realizada das 15h30 às 20h, com a orientação de um educador físico, público alvo é a comunidade USP e os seus dependentes. No ano de 2016 participaram 250 pessoas.

Pista de Atletismo

Diariamente utilizada para corrida e caminhada das 7h às 20h, pela comunidade USP e também comunidade externa, aproximadamente 510 pessoas utilizam nossa pista de atletismo.

Condicionamento Físico Individualizado

Todas as 2ª e 4ª feiras das 18h às 19h com a comunidade USP e dependentes, cerca de 35 pessoas participam desta atividade no ginásio de esportes.

Disciplina Optativa da Graduação (EFB0101)

Tendo a iniciativa da Pró Reitoria de Graduação, tem como objetivo criar a cultura da prática regular de exercícios físicos, em nosso campus tivemos duas turmas (1º e 2º semestres) trabalhando com a modalidade de corrida, com 15 alunos.



Condicionamento Físico Geral

Atividades realizada as 3ª e 5ª feira das 18h às 19h para a comunidade USP e contando com a participação de 35 pessoas, as aulas acontecem no ginásio de esportes.

Grupo de Corrida

Aulas realizadas as 2ª e 4ª feira das 19h às 20h na pista de atletismo e também nas ruas contando com a participação de cerca de 20 alunos da comunidade USP.

Futebol Veterano

Tendo como público alvo a comunidade USP, acima dos trinta anos, essa atividade é realizada as terças feiras das 18h30 às 20h contando com a participação de aproximadamente 30 pessoas.

Ginásio /Atlética

Além de todas as atividades o ginásio de esporte é utilizado todas as noites para treinamentos das equipes de alunos da graduação orientadas pela Associação Atlética Diógenes de Abreu, as modalidades praticadas são futsal, voleibol, handebol e basquete.



Eventos

Curso de Férias

Condicionamento físico orientado pelo Prof. Sassaki, realizado nos meses de janeiro e julho com média de 20 alunos inscritos e participando.

Participação na Volta USP Ribeirão Preto

No dia 05 de junho um grupo de alunos, funcionários e professores de nosso campus totalizando 10 pessoas participaram da 14ª Volta USP Campus Ribeirão Preto que contou com aproximadamente 900 pessoas distribuídas entre 5 km, 10 km. Nossa participação em mais essa edição da Volta USP de Ribeirão Preto, só foi possível graças ao apoio que nos foi dado mais uma vez por nossa administração, disponibilizando o veículo e o motorista para o nosso transporte.

Corrida de Revezamento

O evento ocorreu no dia 14 de setembro na pista de atletismo, com a participação de cerca de 55 pessoas divididas em duplas quartetos ou correndo individualmente em um total de 8 km (20 voltas na pista), foi uma grande festa de preparação para volta USP, com a participação de alunos de Graduação, Pós-Graduação, funcionários, professores e dependentes.



26ª Volta USP

Nosso maior evento Esportivo, a Volta USP foi realizada no dia 25 de setembro, com a participação de 700 atletas, divididos em 30 categorias, nos percursos de 5 e 10 km.

A retirada do kit (chip e camisetas) ocorreu no ginásio de esportes nos dias 23 e 24, a concentração dos atletas foi no campo de futebol, a largada na Alameda Octavio Pinheiro Brizola e todos os atletas que completaram a prova receberam medalhas de participação.

Calcula-se que mais de 1.000 pessoas estiveram presentes, entre atletas e público.

Agradecemos a administração da Prefeitura do Campus pelo apoio e a todos os setores envolvidos na organização deste tão tradicional evento Esportivo.



INTERUSP – FUTSAL

Realizado entre o mês de outubro e novembro, contou com a participações de 6 equipes (funcionários A e B, Graduação A e B, Pós-graduação e HRAC) totalizando aproximadamente 60 atletas entre alunos, funcionários, professores e residentes.



Serviço Social

Promove ações para melhorar a qualidade de vida da comunidade interna (docentes funcionários e seus dependentes legais, alunos de graduação e pós-graduação). As ações são realizadas por meio de atendimentos individuais, estudos socioeconômicos, projetos e programas já institucionalizados na USP ou implantados pelo próprio Serviço Social e/ou Comissões Internas Integradas de Trabalho do *Campus* USP de Bauru.

Com Alunos de Graduação

- Atendimento Individual por questões bio-psico-sociais e orientações diversas: 400 casos
- Seleção Socioeconômica do Programa PAPFE – Bolsas e Auxílios: Moradia, Alimentação, E. Panadés, Transporte, Livro, Unificada, Pró-Aluno, Santander: **206 casos**.
- Visita Domiciliar: **04 casos**
- Visita Hospitalar: **03 casos**

Com Alunos de Pós-Graduação

- Seleção socioeconômica do Programa Social Bolsa Parcial FUNBEO: **40 casos**

Com servidores da PUSP-B

Atendimento Individual por questões bio-psico-sociais e orientações diversas: **194 casos**

Visita Domiciliar: 03 casos

Visita Hospitalar: 02 casos

Participação em Comissões

- Comissão Setorial Pró-Calouro Campus USP Bauru: **01**
- Comissão Contra Violência às Mulheres e Gênero (Vice-Coordenadora): **01**
- Comissão Assessora de Esportes da PUSP-B (Secretária): **01**
- Comissão Assessora das Atividades de Cultura e Esporte da PUSP-B: **01**
- Comissão Administrativa do Conjunto Residencial Estudantil (Secretária e A.Social): **01**
- Comissão Contra Violência às Mulheres e Gênero (Vice-Coordenadora): **01**
- Comissão Parcial de Bolsas FUNBEO (Assistente Social): **01**
- APABLA – Associação de Pais e Amigos do Berçário e Maternal L e Amor (Presidente): **01**
- Comissão Conselho Municipal da Pessoa Idosa – COMUPI – Representante USP: **01**
- Comissão Conselho Municipal da Assistência Social – Suplente via COMUPI: **01**
- Comissão USP Diversidade – Representante USP Bauru: **01**



PROJETOS/PROGRAMAS/CAMPANHAS SOCIAIS

Banco de Empréstimo de Material Odontológico: **10 atendimentos, ou seja, 10 alunos beneficiados.**

Campanha do Agasalho: 2.000 peças

S.O. S – Doação de Sangue: **10 casos**

Campanha de Arrecadação de brinquedos – Projeto Rondônia FOB/USP: 350 brinquedos

“Construindo um mundo melhor” donativos dos Calouros ao Lar dos Desamparados: **1.000 unidades**

Campanha do Troco – Restaurante: Sucesso c/moedas

Cadastramento de Hospedagem – orientações aos pais e calouros: **90 casos**



DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO

Seção de Manutenção Geral

Obra para execução do muro de arrimo, calçada em mosaico português e recomposição da cerca.

- Chuva de 25 de dezembro de 2015.

A forte chuva que atingiu Bauru, por volta das 12h30m, causou vários estragos. Além de alagar as ruas, a enxurrada provocou a queda de parte do muro de divisa do Campus da USP, na Al. Dr. Octavio P. Brisolla quadra 9.

Enxurradas:

- Enxurradas na Al. Dr. Octavio Pinheiro Brisolla – Quadra 9, defronte a entrada principal da Faculdade de Odontologia /FOB;

- Muro danificado pelas fortes chuvas:



Obras de recuperação:

- Retirada de entulho, execução de estacas;



- Execução de vigas e blocos de fundação;



- Execução de pilares, vigas e alvenaria;



- Execução de reboco e impermeabilização

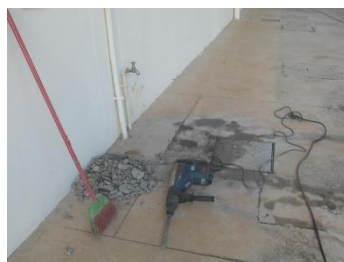


Execução de muro de arrimo, calçada em mosaico português e cerca de concreto;



MANUTENÇÃO DE CONSTRUÇÃO CIVIL

- Manutenção de vazamento de água na rede de abastecimento da Biblioteca da FOB;



- Adequação no depósito de produto de limpeza no prédio das empresas terceirizadas;



- Manutenção de Limpeza nas coifas do Restaurante Universitário;



- Retirada de tronco de árvore e conserto da calçada de acesso de paciente na portaria do HRAC;



- Execução de 90 metros de calçada em área interna do Campus para acesso ao prédio das empresas terceirizadas;



- Instalação de lixeiras de aço em área interna do Campus no entorno dos prédios do Centro Cultural e Clínica de Fonoaudiologia;



- Desentupimento e manutenção nas caixas e na rede de esgoto das Clínicas da FOB;



- Execução de calçada e do acesso ao bolsão de estacionamento do prédio das Clínicas da Fonoaudiologia;



- Instalação de hidrômetro em rede de água 2" da Prefeitura do Campus que alimenta o HRAC, para controle de utilização da rede;



- Construção de base de concreto e instalação de guarita para permanência de vigia no entorno do prédio do CRUSP;



- Manutenção nas caixas e na rede de esgoto do prédio das Clínicas da Fonoaudiologia/FOB;



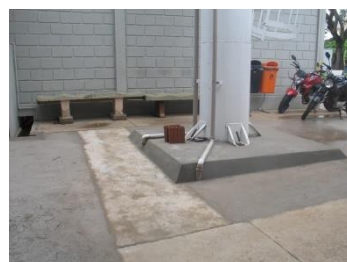
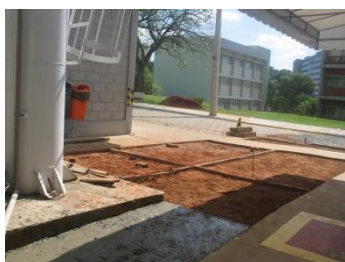
- Instalação de porta e outras adequações necessárias no prédio da Central de Lixo da FOB para pesagem do Lixo contaminante;



- Manutenção em pavimento asfáltico em rua interna do Campus (Av. Prof. Dr. Paulo de Toledo Artigas);



- Execução de infraestrutura de acesso e permanência no entorno do prédio das empresas terceirizadas do Campus;



- Execução de base de concreto para instalação de placa comemorativa e execução de sistema de captação de águas pluviais no Quiosque de permanência dos alunos do Campus;



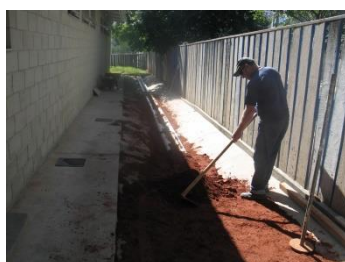
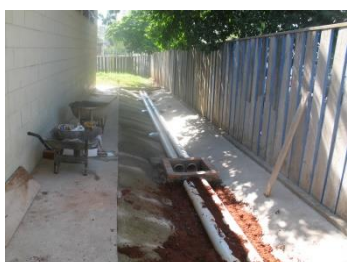
- Manutenção na caixa de águas pluviais e do sistema de abastecimento de água do prédio em obras do CIP II da FOB;



- Manutenção no sistema de abastecimento de água do prédio do Ginásio de Esportes do Campus;



- Execução de sistema de captação de água de chuva no entrono do prédio das empresas terceirizadas do Campus;



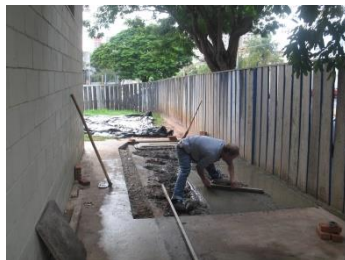
- Manutenção em vias e acesso em área interna do Campus;



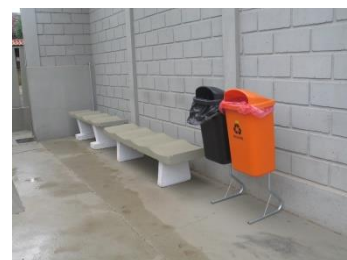
- Manutenção de vias, guia e sarjeta no bolsão de estacionamento em frente ao banco Santander em área interna do Campus;



- Execução de sistema de captação de água de chuva e acesso no entorno do prédio das empresas terceirizada do Campus;



- Instalação de lixeiras para lixo comum e reciclado em área interna do Campus;



- Manutenção e instalação de placas de sinalização em área interna do Campus;



- Execução de mureta para contenção de talude ao lado do acesso à Biblioteca da FOB;



- Execução de espaço de permanência e descanso ao lado do prédio da empresa terceirizada;



- Manutenção e conserto de vazamento no sistema de irrigação do Campus;



- Manutenção nos bolsões de estacionamento do Campus;



- Execução de lombos faixa para passagem de transeunte e redutor de velocidade na via interna do Campus ao lado do prédio das empresas terceirizadas;



- Execução de infraestrutura para nova iluminação no entorno do prédio da TV – USP Bauru;



- Conserto de vazamento de água em rede de alimentação do prédio das Clínicas de Fonoaudiologia/FOB;



- Execução de conserto em calçadas no entorno do Campus;



- Execução de rampa para acesso de portadores de deficiência física em frente à cabine de energia da FOB;



- Manutenção e reparo em piso de bloquete no bolsão de estacionamento em frente ao prédio de Anatomia e acesso ao HRAC;



- Instalações infraestrutura elétrica e hidráulica nos trailers de Fonoaudiologia da FOB;



- Manutenção e reparo em piso de bloquete, guia e sarjeta no bolsão de estacionamento do UBAS;



- Adequação na sala da antiga reprografia para receber o técnico de segurança do Campus;



- Adequação no canteiro interno e externo do prédio da Anatomia da FOB para controle de escorpião;



OUTROS SERVIÇOS DA MANUTENÇÃO DE CONSTRUÇÃO CIVIL REALIZADOS:

JANEIRO

- Manutenção na máquina de lavar bandeja do restaurante;
- Trocar registro da torneira da pia de lavagem de utensílio do restaurante;
- Manutenção no registro de entrada de água para banho maria do restaurante;
- Trocar trinco de fechadura da porta box do restaurante;
- Fixar o vaso sanitário do banheiro masculino do restaurante;
- Conserto da fechadura do portão da área de serviço do restaurante;
- Conserto do piso da cozinha do restaurante;
- Conserto de um vazamento de água no banheiro masculino do ginásio de esportes;
- Limpeza nos drenos para que a água da chuva não entre no ginásio de esportes;
- Limpeza nas coifas da cozinha restaurante;
- Instalação de 01 lixeira ao lado do centro de convivência;
- Instalação de 01 lixeira ao lado do prédio das empresas terceirizadas;
- Recolocação de 01 lixeira próxima à biblioteca;
- Apoio na montagem das divisórias e transporte da mesma para recepção dos calouros;
- Solicitação de troca de ralos dos banheiros e cozinhas do centro cultural;
- Retirada de um ponto de umidade existente no setor de informática;

FEVEREIRO

- Troca de 02 ralos com tampas no centro cultural;
- Manutenção nos banheiros do ginásio de esportes;
- Manutenção nas portas do box, nos vasos sanitários, portão da área de serviço, piso e paredes da cozinha do restaurante;
- Manutenção na máquina de lavar bandejas do restaurante;
- Conserto de uma torneira do restaurante;
- Conserto no registro de água para banho maria;

MARÇO

- Manutenção na caixa de esgoto do restaurante;
- Rampa de acesso à sala de aula da FONO para atender um deficiente físico;
- Instalação de uma porta de alumínio no ponto de coleta lixo da FOB;

- Adequação na central de lixo para colocação de uma balança;
- Conserto no registro de água para banho maria;

ABRIL

- Colocação de faixas para recebimentos de calouros e família;
- Manutenção no vitró do banheiro do CRUSP;
- Adequação no quiosque para escoar água pluvial;
- Conserto no vazamento da descarga do vaso sanitário masculino PI;
- Execução de acesso na área de gramado ao lado do prédio FONO;
- Conserto na maçaneta do banheiro masculino no centro convivência;
- Conserto de buraco no asfalto na rua principal;
- Conserto no portão e trave do campo de futebol;
- Manutenção no telhado do ginásio de esportes;
- Conserto de cadeira da Seção de Pessoal;
- Construção de uma proteção para registro de hidrômetro do HRAC;
- Execução de 03 tampas de concreto para trocar as quebradas do prédio FONO;
- Conserto no vazamento de água no poço artesianos;
- Conserto do vazamento de água que alimenta o prédio da FONO;
- Conserto na caixa de descarga do banheiro da Base da Guarda Universitária;
- Vedação na porta da câmara fria do açougue do restaurante;

MAIO

- Execução de baixa de patrimônio do restaurante;
- Manutenção nos trincos e nas portas do vestuário do prédio das empresas terceirizadas;
- Conserto no vazamento de água na parede do prédio do ginásio de esportes;
- Conserto da porta do banheiro do berçário;
- Conserto de vazamento no WC do prédio da TV-USP Bauru;
- Conserto de vazamento de água no prédio da biblioteca;
- Instalação de um quadro de aviso na base de monitoramento;
- Instalação de correntes no estacionamento das motos ao lado do prédio da guarda universitária;
- Instalação da guarita de segurança no pátio do CRUSP;
- Instalação da balança na central do lixo da Prefeitura;
- Instalação de um ralo na copa da base de monitoramento;
- Reparo na calçada em frente a central de lixo da FOB;
- Conserto de vazamento de água no vaso sanitário do restaurante;
- Manutenção no centro cultural: maçaneta, descarga sanitária, limpeza na calha, infiltração no gesso;
- Conserto na torneira do prédio da Prefeitura;
- Conserto de uma cadeira do restaurante, assento solto;
- Reparo na caixa de passagem elétrica atrás do painel de alimentação do prédio da prefeitura;
- Adequação do portão central de lixo para proibir a entrada de animais;

JUNHO

- Reparo na torneira da Portaria I;
- Reparo em guia e sarjeta do estacionamento em frente ao Banco Santander;
- Adequação de placa de identificação nos estacionamentos;
- Instalação de rodinhos de borracha nas portas dos apartamentos do CRUSP;
- Eliminar o buraco que ficou na retirada do portão (coluna de ferro) no laboratório de Resíduo Químico;
- Reparo no tanque que fica na parte interna do ginásio de esportes;
- Conserto de um cano de água pluvial na entrada da diretoria da FOB;
- Entrega de 500 sacos de composto nas portarias I e II e HRAC;
- Execução de uma mureta de contenção de terra na calçada da biblioteca;
- Conserto da guia e da calçada entre o portão do restaurante e a escada da lanchonete;
- Concretagem dos espaços de terra localizados sob a passarela que dá acesso ao prédio administrativo da FOB, ao prédio da didática próximo a ABSUSP;
- Execução e manutenção nos bolsões de britas;
- Conserto de mureta na entrada principal da FOB;

JULHO

- Substituição de trincos na porta divisória do maternal I do Berçário;
- Manutenção na mola da porta do banheiro feminino do prédio das empresas terceirizadas;
- Conserto da tampa da caixa de esgoto próximo as lixeiras;
- Substituição da fechadura por cadeado na porta do vestiário das empresas terceirizadas;
- Desentupimento de esgoto que interliga o restaurante ao HRAC;
- Revisão nas pedras portuguesas das calçadas em frente a entrada da FOB;
- Reparo das muretas no entorno das árvores nas calçadas da prefeitura até bolsão 05;
- Execução de contenção de água na cerca palito em frente ao prédio da triagem da FOB;
- Limpeza na cobertura das motos próxima a portaria I;
- Execução de aterro no final do acesso da rampa do estacionamento do bolsão do prédio didático da FONO;

- Acerto do piso de pedrisco no bolsão do estacionamento do portão da CABESP;
- Fechamento de abertura no telhado da sala do transporte para coibir a entrada de gatos;
- Conserto da porta do apartamento 04 do CRUSP;
- Eliminado vazamento na parede do chuveiro do Apto 07;

AGOSTO

- Conserto de um vazamento de água em torneira próxima a portaria I;
- Substituição da porta do WC masculino no centro de convivência;
- Verificação das fechaduras das portas externas do restaurante;
- Foi retirado e fixado em outro local o aplicador de gel do restaurante;
- Adequação de uma rampa na passagem do estacionamento da FONO para o prédio das empresas terceirizadas;
- Execução de sondagem nas caixas de passagem ao lado da Portaria II, para elaboração de projeto;
- Manutenção nos puxadores do armário da copa da TV USP;

SETEMBRO

- Troca da fechadura da porta da sala do painel e quadro de energia da pós-graduação;
- Tampado os buracos onde foram retirados os postes de energia elétrica;
- Reparo na torneira localizada ao lado do prédio da prefeitura;
- Retirado o cano de esgoto que ficou na obra do CIP deixada pela empresa que executava o serviço;
- Manutenção em duas torneiras do restaurante;
- Manutenção no forro de PVC da dispensa do restaurante;
- Instalação de um poste para colocação de placa de carro oficial na base de monitoramento;
- Instalação de 01 lixeira para reciclados próximo ao prédio da Terceirizada;
- Reparo na mesa da Secretária do Gabinete;

OUTUBRO

- Conserto da boia de descarga do WC do centro convivência;
- Limpeza no teto da área de serviço do CRUSP;
- Acompanhamento na limpeza de reservatórios de água dos prédios da prefeitura;
- Manutenção na porta de alumínio do refeitório do restaurante;
- Retirada do telhado que está sobre a laje do banheiro, e realização de serviço de impermeabilização;
- Adequação de rampa próxima à cabine de energia da FOB;

⇒ PINTURA

- Pintura das mesas de apoio do Restaurante;



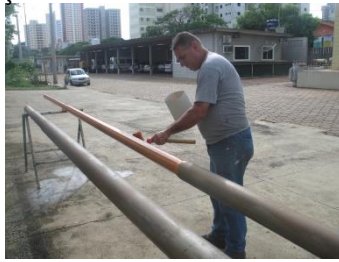
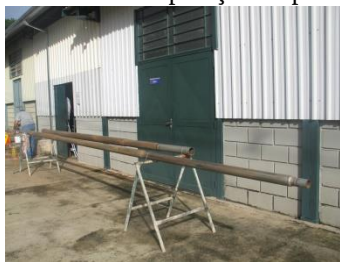
- Conclusão da pintura da cerca palito do HRAC;



- Demarcação de vagas e pintura de guia em sarjeta no Bolsão 5, local da retirada dos Oitis;



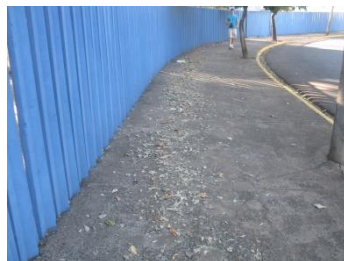
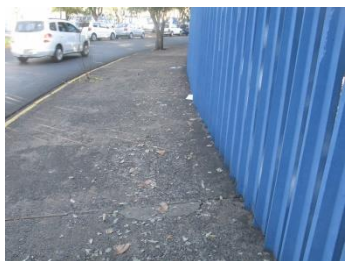
- Pintura e recuperação do poste para instalação no Bolsão de estacionamento da Biblioteca;



- Manutenção e pintura da Cantina Universitária para execução de pregão;



- Pintura na cerca de palitos danificados em acidente de veículo no Ginásio de Esportes;



- Pintura de piso, bancos e muretas no entorno do Restaurante Universitário;



- Demarcação de novo estacionamento de moto próximo ao prédio da Guarda Universitária;



- Pintura de guia e sarjeta em área interna do Campus;



- Pintura de faixa de pedestre em área interna do Campus;



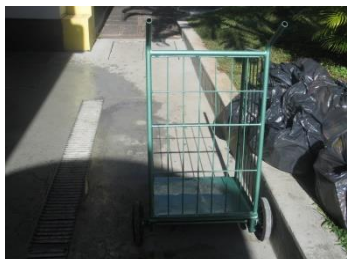
- Pintura de vagas para deficiente físico em área interna do Campus;



- Pintura e reforma da guarita do vigia do prédio do CRUSP;



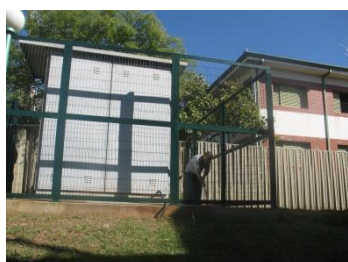
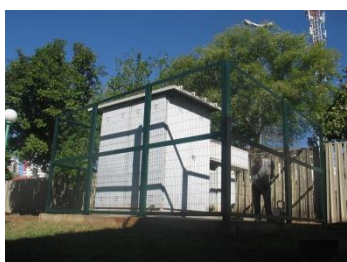
- Pintura do carro de transporte de lixo do Restaurante;



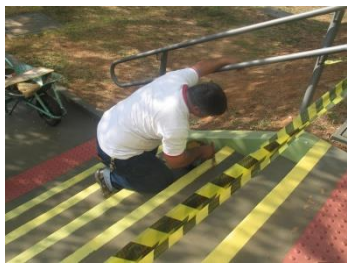
- Pintura no depósito do prédio do CRUSP;



- Pintura na grade de proteção da cabine de energia da Biblioteca da FOB;



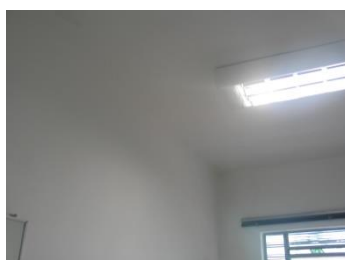
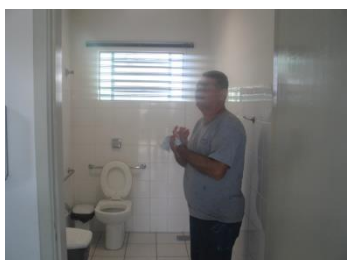
- Pintura da escada de acesso ao novo prédio Didático da Fonoaudiologia da FOB;



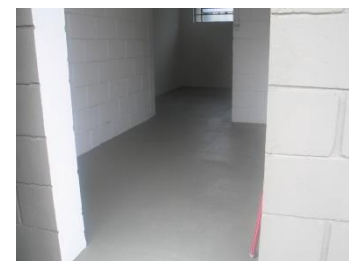
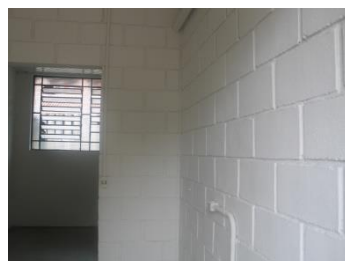
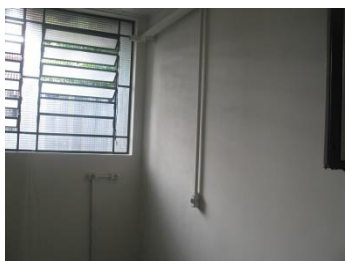
- Pintura e manutenção no W.C do Centro de Convivência;



- Pintura do W.C do prédio da TV-USP Bauru e a Impermeabilização da laje de cobertura ;



- Pintura na sala da antiga reprografia reformada para receber o técnico de segurança do trabalho do Campus;



- Manutenção de pintura em diversas localidades;



OUTROS SERVIÇOS DE PINTURA REALIZADOS

JANEIRO

- Conclusão da pintura da cerca de palito do Ginásio de Esportes;
- Pintura de mesas do Restaurante Universitário;
- Pintura de guias e sarjetas do campus para Início do ano letivo de 2016.

FEVEREIRO

- Pintura da cerca de palito na divisa do HRAC;
- Pintura do poste de concreto das placas de sinalização do Campus.

MARÇO

- Pintura de postes baixos de iluminação (Globos) do Campus;
- Pintura na placa de identificação de estacionamento do HRAC.

ABRIL

- Pintura nas sinalizações de solo e identificação (placas elevadas) no entorno da Clínica de FONO da FOB;

MAIO

- Pintura nas sinalizações de solo e identificação (placas elevadas) no entorno do prédio da triagem da FOB;
- Execução de novo estacionamento de Moto próximo ao prédio da Guarda Universitária;
- Pintura no piso da área externo do restaurante;
- Pintura de bancos e jardineiras no entorno do restaurante universitário;

JUNHO

- Demarcação de faixas de pedestre na entrada de veículos que circula os prédios da FOB-Restaurante/UBAS;
- Manutenção e recuperação da Cabine de fibra de vigia ao lado prédio do CRUP;
- Sinalização com pintura para 01 vaga para carro oficial e 01 vaga para deficiente físico, próximo ao prédio do monitoramento.
- Pintura de um carro de transporte do Restaurante Universitário;
- Pintura de faixas de pedestre e de estacionamento próximo ao Centro Cultural e Centro de Convivência.

JULHO

- Conclusão dos serviços de pinturas de guias e sarjetas dos bolsões de estacionamento em área interna do Campus;

AGOSTO

- Pintura da cerca de palito defronte a entrada principal da FOB e a entrada de pedestres da Triagem da FOB;
- Pintura no entorno do prédio do CRUP;
- Pintura da escada do prédio didático da Fonologia;
- Pintura do prédio da manutenção da FOB;
- Pintura do alambrado de proteção da Cabine de energia da Biblioteca da FOB;

SETEMBRO

- Pintura de demarcação e sinalização do bolsão;
- Sinalização de solo de faixa contínua (proibido ultrapassar) ao lado da Cabine de Energia da FOB;
- Pintura em paredes externas do Restaurante;
- Pintura no WC masculino do Centro de Convivência;

OUTUBRO

- Pintura do banheiro da TV-USP Bauru, onde foi executado o serviço de impermeabilização do telhado;
- Pintura em estrutura de aço do Campo de Futebol para execução de torneio infantil;
- Execução de pintura para demarcação de vaga de carro oficial em frente ao prédio da Guarda Universitária;

⇒ ELÉTRICA

- Manutenção nos sistemas de refrigeração do Restaurante;



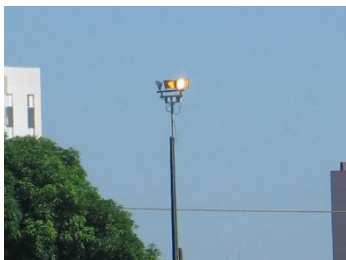
- Manutenção nos sistemas de Iluminação em área interna dos prédios da PUSP-B e de área externa do Campus;



- Manutenção nas tomadas da cozinha e iluminação dos vestiários do restaurante;



-Adequação e manutenção na iluminação do campo futebol e pista;



-Substituição dos cabos de energia para alimentação do prédio do Restaurante;



-Interligação das energias nas caixas elétricas perto do Banco Santander, rompidos pelas raízes das árvores;



-Manutenção nos postinhos de iluminação do Campus;



-Término da iluminação da área externa da Biblioteca;



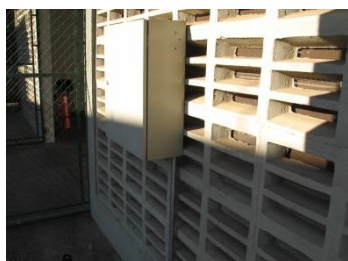
-Adequação na iluminação no entorno do centro de convivência;



-Trocas de lâmpadas na parte administrativa do centro cultural;



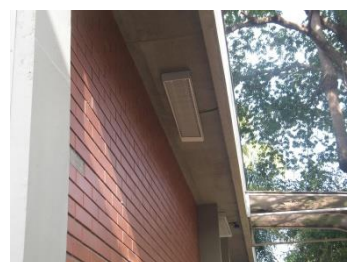
-Instalação do painel digital de pesagem do lixo contaminado;



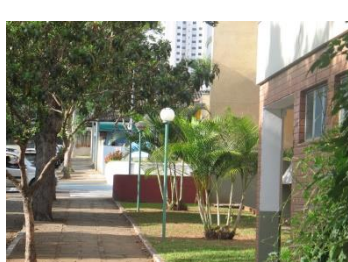
-Manutenção na iluminação externa do Campus;



-Adequação na iluminação do prédio de compras da FOB;



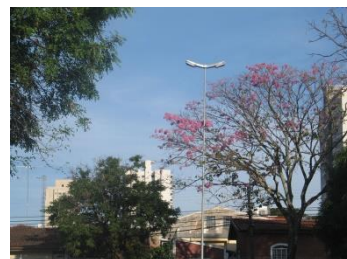
-Manutenção na iluminação no prédio da Pós-Graduação da FOB;



-Manutenção nas luminárias do centro cultural;



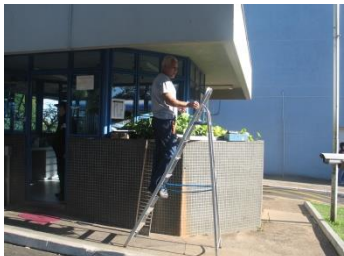
-Serviço com o munck para trocas de lâmpadas nos postes altos dos estacionamentos;



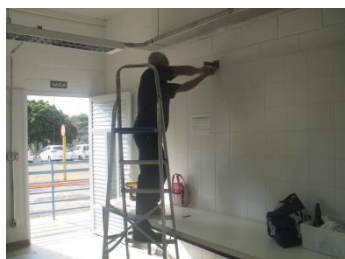
-Adequações na parte elétrica da guarita dos guardas da empresa terceirizada;



-Trocas de lâmpadas queimadas na portaria e restaurante;



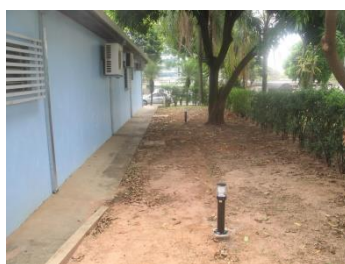
-Instalação de 04 ventiladores no refeitório das empresas terceirizadas;



-Colocação de sinalização na garagem de veículos no setor de transportes;



-Execução de novo sistema de iluminação no entrono do prédio da TV_USP Bauru:



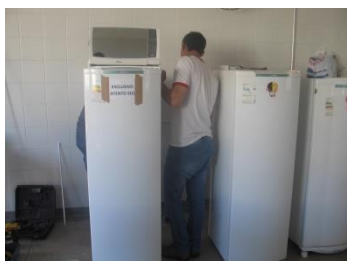
-Ajuste dos controladores de temperatura das câmaras frias;



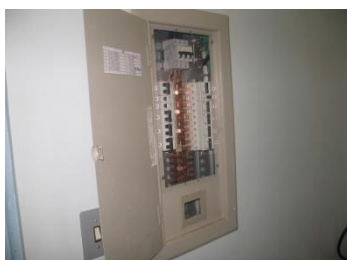
-Instalação de novas luminárias no entorno da sala da manutenção da FOB;



-Adequação na instalação elétrica da geladeira e forno micro-ondas do refeitório das empresas terceirizadas



-Adequação na tomada do nobreak da SEF;



-Manutenção em parte elétrica munck no Campus;



-Adequação no quadro da telefonia no antigo CPA para receber a Fonoaudiologia;



OUTROS SERVIÇOS DA ELÉTRICA REALIZADOS:

JANEIRO

- Manutenção na iluminação do restaurante;
- Instalação de um ramal telefônico no Departamento de Fonoaudiologia;
- Troca de lâmpadas queimadas em frente à TV-USP Bauru;

FEVEREIRO

- Instalação de tomadas de energia e TV no quiosque dos alunos;
- Instalação de ramal na saúde auditiva do HRAC;
- Substituição de lâmpadas no prédio da TV-USP Bauru;
- Manutenção nos postes de iluminação do campus;

MARÇO

- Adequação de ponto de alimentação de energia para o aparelho de ar condicionado da sala do rack da SEF;
- Adequação de ponto de alimentação do rack do restaurante;
- Interligação de cabo caixas de energia elétrica;
- Mudança na categoria do ramal 358679;

ABRIL

- Reparo na iluminação interna do prédio da base de monitoramento;
- Manutenção na iluminação do refeitório;
- Manutenção na iluminação do ginásio de esportes;

MAIO

- Manutenção no ar condicionado do ginásio de esportes;
- Manutenção na iluminação do escritório da SEF;
- Adequação de 02 tomadas na TV-USP Bauru;
- Manutenção do chuveiro do berçário/maternal;
- Manutenção na iluminação do prédio do financeiro da FOB;
- Substituição de lâmpadas no ginásio de esportes;
- Instalação de módulo na sala de informática;
- Substituição de lâmpadas queimadas do centro cultural;
- Reajuste no timer da iluminação externa;
- Instalação de uma tomada próximo ao Banco Santander;
- Manutenção nos postes de iluminação da pista do ginásio de esportes;
- Substituição dos ventiladores queimados no Centro de Convivência;
- Substituição de lâmpadas queimadas no berçário;
- Criação de um ramal telefônico para o setor de enfermagem do HRAC;
- Criação de um ramal telefônico para o setor de Implante Coclear do HRAC;
- Alteração na categoria do ramal 358524 da FOB;
- Instalação de ramal telefônico na sala das empresas terceirizadas;
- Instalação de ramal telefônico em nova sala do setor de Informática;
- Verificação de anomalias no ramal 358392;

JUNHO

- Instalação de um chuveiro no berçário/ maternal;
- Instalação de um ramal telefônico no HRAC;
- Manutenção nos ventiladores do centro de convivência;
- Manutenção na iluminação do centro cultural;
- Instalação de 03 sinalizadores luminosos sonoros na saída de veículos para atendimentos ao ofício da CIPA;

JULHO

- Substituição de lâmpadas quebradas nos postinhos entre CRUSP e Biblioteca;
- Instalação elétrica da guarita de vigilância do CRUSP;
- Manutenção na iluminação no fundo do restaurante e dos compressores-solicitação da CIPA;
- Substituição de lâmpadas queimadas no restaurante;
- Manutenção na chave elétrica que liga e desliga os refletores do campo de futebol;
- Manutenção da iluminação na recepção da UBAS;
- Manutenção na iluminação do bolsão da anatomia;

- Substituição de lâmpadas no poste da pista de atletismo;
- Adequação no timer da iluminação portaria II e clínica de Fonoaudiologia;

AGOSTO

- Substituição de lâmpadas nos postes dos estacionamentos com uso do munc;
- Colocação de ventiladores no refeitório das empresas terceirizadas;
- Troca de lâmpadas queimadas do refeitório das empresas terceirizadas;

SETEMBRO

- Alteração de categoria de ramal telefônico no setor de marcação HRAC;
- Instalação de um novo ramal no CPA HRAC;
- Instalação de um novo ramal na fiscalização;
- Instalação de um novo ramal na manutenção HRAC;
- Instalação de 02 tomadas na arquibancada do ginásio de esportes;
- Realização de testes em uma TV no centro de convivência;
- Substituição de lâmpadas queimadas portaria II;
- Substituição de 01 lâmpada na sala da Marianne TV-USP Bauru;
- Substituição de tomada para uso de máquina de embalagem de material limpo na UBAS;
- Substituição de interruptor no WC feminino da TV-USP;
- Substituição de chuveiro nos apartamentos do CRUSP;
- Substituição de lâmpadas em poste com pétalas apagadas defronte o restaurante;
- Manutenção na Iluminação do bolsão UBAS;
- Conserto na iluminação da casa onde fica manutenção da FOB;

OUTUBRO

- Instalação de um televisor no Centro Convivência;
- Interligação nas caixas de alimentação da portaria II;
- Substituição de tomada Steck do Nobreak da SEF;
- Instalação dos ventiladores no centro de convivência;
- Substituição de lâmpadas queimadas no berçário;
- Instalação dos trailers da Fonoaudiologia;
- Instalação de 02 tomadas de energia para micro-ondas e geladeira no prédio das empresas terceirizadas;
- Trocas de lâmpadas queimadas no Ginásio de Esportes.

JARDINAGEM

Serviços realizados:

Projeto de licenciamento ambiental e paisagismo para substituição de 20 Oitis adulta (*Licania tomentosa*) por 20 mudas de Resedá (*largerstroemia indica*); *Aprovado pela SEMMA E CETESB*:

- Fezes de pombos em calçada de acesso às clínicas, laboratórios e salas de aula,



Retirada e substituição de 20 Oitis por mudas de Resedá;



- Plantio das 20 mudas de Resedá;



Brigada de Arboristas

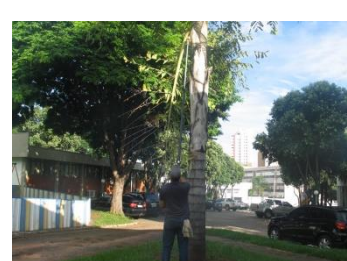
- Retirada e substituição de 01 árvore da espécie Sibipiruna com risco de queda na calçada externa do campus na Rua albino Tâmbara;



- Retirada e substituição de 01 árvore da espécie Ipê derrubadas por chuvas e ventos fortes;



- Podas na Palmeira com risco de queda em frente à Informática;



- Podas em árvores com risco de queda nas áreas do Berçário e CRUSP;



- Manutenção/poda nas áreas verdes no entorno do prédio da TV-USP, com risco de queda e controle de pragas;



- Prevenção de acidentes com queda de galhos sobre veículos e pedestres, serviço de poda e limpeza de galhos de diversas árvores em área interna do Campus utilizando caminhão MUCK (Serviço acima de 2 metros de altura);



- Vistoria e poda de galhos com risco de queda pela Brigada de Arboristas em áreas terceirizadas da jardinagem;



- Produção de composto orgânico;



- Limpeza dos coqueiros e retirada das folhas secas;



- Aplicação de herbicida em áreas interna e externa do campus;



- Aplicação de veneno de formiga em áreas interna e externa do campus;



OUTROS SERVIÇOS DA JARDINAGEM REALIZADOS:

JANEIRO

-Substituição de 05 árvores com risco de queda, em área interna e externa do Campus, aprovados pela SEMMA;

-Retirada de 01 pinheiro defronte ao Restaurante Universitário;

FEVEREIRO

-Retirada das folhas secas de coqueiro em área interna do Campus;

-Poda de 55 Oitis restantes próximo ao Banco Santander e do prédio da Prefeitura do Campus;

-Aplicação de herbicida em pragas do pingo de ouro;

MARÇO

-Execução de manutenção e poda nas áreas verdes no entrono do prédio da TV – USP Bauru, para controle de pragas;

- Execução de manutenção no jardim interno do prédio da Biblioteca da FOB;
- Manutenção em áreas verdes no jardim interno do prédio da Anatomia;
- Aplicação de herbicida em área interna ao tapume do prédio do CIP em obras;
- Execução de manutenção de áreas verdes no entrono do prédio da Clínica de Fonoaudiologia;

ABRIL

- Execução de poda na Goiabeira ao lado do prédio de pintura da FOB;
- Retirada de galhos secos da árvore Ficus;
- Execução de manutenção em áreas verdes no prédio do Laboratório de Resíduos Químicos; da FOB;
- Aplicação de herbicida em ruas e calçadas para controle de pragas;

MAIO

- Manutenção de podas dos vasos localizados nas portarias I e II;
- Execução de manutenção de áreas verdes no entrono do prédio da Clínica de Fonoaudiologia;
- Aplicação de veneno para controle de formigas em todo Campus;
- Executar manutenção em áreas verdes no entrono do prédio do Berçário;
- Manutenção em áreas verdes em frente ao prédio da Prefeitura do campus;
- Manutenção em áreas verdes no entrono do prédio do Biotério da FOB;

JUNHO

- Retiradas de dois cachos de abelhas, biblioteca e Laboratório Químico;
- Produção de 500 sacos de composto;

JULHO

- Rastelagem das áreas verdes no entorno do prédio do berçário;
- Aplicação de herbicidas no jardim interno do prédio da Anatomia;
- Aplicação de herbicida em toda área do campus, execução de parte do trabalho no sábado;
- Plantio de 05 mudas de Resedá/Quaresmeira na rua Antonio Xavier de Mendonça;
- Execução de manutenção de poda nas folhagens do jardim em frente a sala da Christine;
- Execução de manutenção de poda no entrono do prédio da pós-graduação da FOB;

AGOSTO

- Plantio de 03 mudas de Resedá para substituição das árvores retiradas defronte ao muro de arrimo ao lado da triagem da FOB;
- Manutenção de poda no gramado ao lado do Centro de Convivência;
- Manutenção das flores plantadas no entornos das Resedás no bolsão 5 de onde foram retirados os 20 Oitis;.

SETEMBRO

- Manutenção nas jardineiras na parte interna do prédio da Anatomia;
- Rastelagem da área verde atrás dos prédios CIP I e II;
- Retirada de pragas na rampa atrás da biblioteca;
- Execução de manutenção de áreas verdes no entrono do prédio da Clínica de Fonoaudiologia;
- Poda no gramado do antigo CPA;
- Poda no canteiro interno da ortodontia (Jaqueira);
- Aplicação de herbicida em toda área do campus, execução de parte do trabalho no sábado;
- Execução de podas nos galhos secos de uma árvore na escada do berçário;

OUTUBRO

- Execução de manutenção de áreas verdes no entrono do prédio da Clínica de Fonoaudiologia, em 05/10/2016;
- Produção de 30 sacos de composto orgânico para Diretoria da FOB;
- Execução de poda ornamental nas folhagens defronte o prédio da SEF;
- Retirada de um enxame de abelha no berçário;
- Poda da palmeira da portaria PII;
- Execução das podas de árvores com utilização de caminhão MUNCK;
- Aplicação de herbicida em toda área do campus, execução de parte do trabalho no sábado;
- Execução de manutenção de áreas verdes no entrono do prédio do CPA da FOB;
- Execução de poda em árvores na parte interna do Campus com risco de queda;
- Retirada de folhas secas na área do berçário;
- Execução de manutenção em áreas verdes no prédio do Laboratório de Resíduos Químicos da FOB;

MANUTENÇÃO GERAL, LIMPEZA E OUTROS SERVIÇOS:

- Serviços de Limpeza: Coleta diária de lixo em sacos de cor preta e azul e descarte de lixo reciclável, de lâmpadas e sucatas e ações de combate à dengue;



- Controle de Pragas: Escorpiões - aplicação de veneno em caixas de esgoto e de infraestrutura elétrica;



- Captura de animais silvestres, encaminhados ao horto florestal / Zoonoses com orientação da Policia Ambiental.



MUTIRÃO DE PREVENÇÃO E COMBATE À DENGUE:

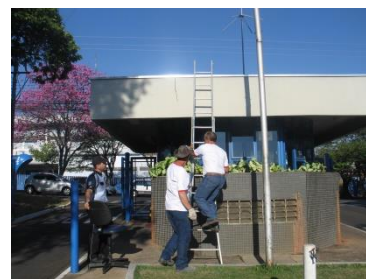
(realizado às segundas-feiras)

- Mutirão de prevenção e combate à Dengue toda segunda-feira pela equipe de manutenção e jardinagem da Prefeitura do Campus USP de Bauru para eliminação de possíveis criadouros do mosquito da *Aedes aegypti*;

-Limpeza em área interna e externa do Campus;



-Eliminação de água parada em canaletas, calhas e lajes;



-Vistoria dos agentes da Vigilância Sanitário municipal;



Outros Serviços Integrados com Seções/Divisões Internas e Órgãos do Poder Público:

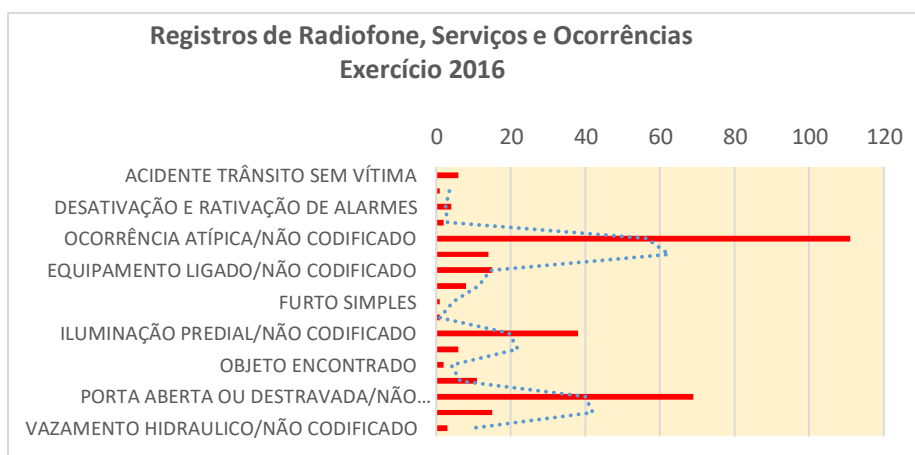
- Aferição dos hidrômetros do sistema de abastecimento de água do Campus, em atendimento às normas do DAE;
- Acompanhamento/recebimento mensal do relatório de análise físico-químico e bacteriológico para controle de qualidade da água do poço, em atendimento às normas do DAE e da Vigilância Sanitária;
- Controle diário de dosagem de cloro no sistema de abastecimento de água do Campus;
- Serviço periódico de manutenção e desinfecção das caixas d'água;
- Coordenação dos serviços de manutenção corretiva e preventiva da central telefônica, de forma integrada com a STI e Siemens;
- Emissão de laudos de baixa patrimonial;
- Anuência de supressão e substituição de árvores junto à SEMMA e licenciamento junto à CETESB;
- Renovação do auto de vistoria do corpo de bombeiros;
- Renovação do atestado de brigada de incêndio;
- Renovação da Outorga do poço.

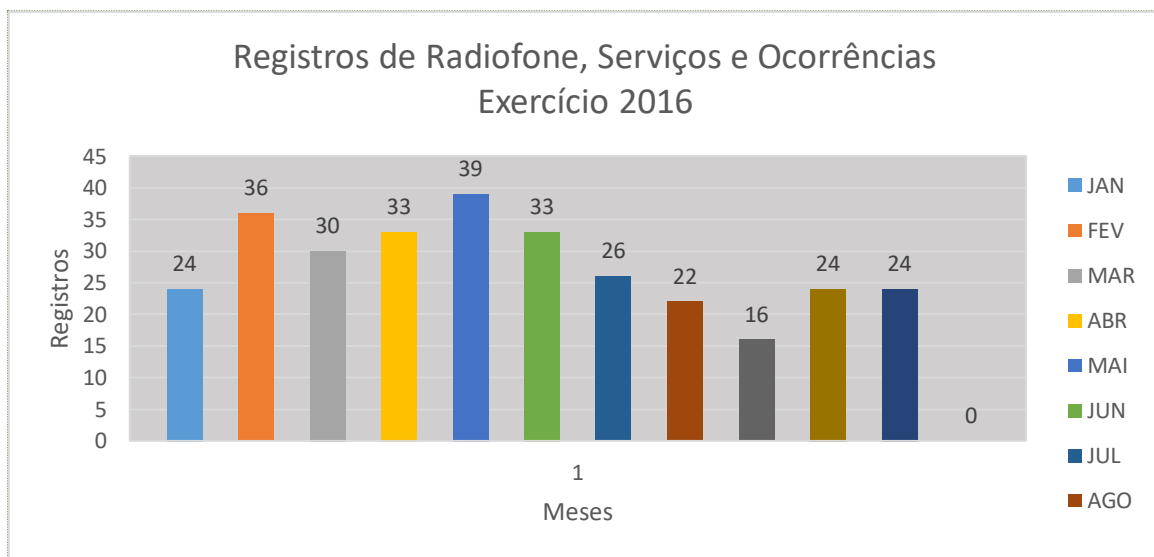
SEÇÃO DE SEGURANÇA E FISCALIZAÇÃO

Desenvolve atividades operacionais preventivas atuando em situações emergenciais e de urgência, na fiscalização da ocupação do espaço interno, do controle de acesso, do sistema viário e de bolsões de estacionamento, em apoio à manutenção e conservação de áreas comuns e de informação e orientação à comunidade em geral.

As equipes de prevenção USP são orientadas a redobrar a atenção durante o período de patrulhamento/rondas nas dependências das Unidades ou em atividades em postos fixos, com vistas a prevenir ações delituosas, salvaguardando a integridade física de pessoas e/ou do patrimônio USP.

Registros de Radiofone, Serviços e Ocorrências - Exercício 2016													
NATUREZA	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	junho	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	dezembro	total
ACIDENTE TRÂNSITO SEM VÍTIMA			1		1	1		1	2			0	6
AGRESSÃO	1												1
DESATIVACÃO E RATIVAÇÃO DE ALARMES	1									1	2		4
AVERIGUAÇÃO DE ATITUDE SUSPEITA						1	1						2
OCORRÊNCIA ATÍPICA/NÃO CODIFICADO	7	13	8	21	18	12	7	11	5	6	3		111
DANO/DEPREDAÇÃO	1	3	2	1	2				3	1	1		14
EQUIPAMENTO LIGADO/NÃO CODIFICADO	2	2	1	5		1	1	1		1	1		15
ESTACIONAMENTO IRREGULAR/NÃO CODIFICADO			1		3	1	3						8
FURTO SIMPLES								1					1
ILUMINAÇÃO EXTERNA/NÃO CODIFICADO	1												1
ILUMINAÇÃO PREDIAL/NÃO CODIFICADO	6	7	7	1	6	2	3			2	4		38
JANELA ABERTA OU DESTRAVADA/NÃO CODIFICADO					1	2			1	1	1		6
OBJETO ENCONTRADO						1		1					2
PERNOITE NÃO AUTORIZADO/NÃO CODIFICADO			2		2		3				4		11
PORTA ABERTA OU DESTRAVADA/NÃO CODIFICADO	3	10	8	3	5	10	8	3	2	11	6		69
EMERGÊNCIA MÉDICA	1	1		1	1	2		4	3		2		15
VAZAMENTO HIDRAULICO/NÃO CODIFICADO	1			1						1			3
Acumulado no mês	24	36	30	33	39	33	26	22	16	24	24	0	307





SERVIÇOS DE APOIO ÀS UNIDADES E ÓRGÃOS USP

LOTADOS NO CAMPUS USP DE BAURU

A PUSP-B também é o órgão de apoio para as Unidades da USP sediadas na Capital com serviço lotado no *Campus* de Bauru. Dessa forma, presta apoio administrativo, de infraestrutura, transportes, compras, licitações, manutenção, entre outras intervenções necessárias para o desenvolvimento desses serviços no *Campus* de Bauru:

- PG – Procuradoria Geral
- SEF – Escritório Regional da SEF (Superintendência do espaço Físico)
- SESMT – Serviço de Segurança e Medicina do Trabalho
- TUSP – Teatro da USP
- UBAS – Unidade Básica de Atendimento à Saúde



Universidade de São Paulo

Prefeitura do Campus USP de Bauru

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2016

Reitor: **Prof. Dr. Marco Antonio Zago**

Prefeito: **Prof. Dr. José Roberto Pereira Lauris**

Vice-Prefeito: **Prof. Dr. José Henrique Rubo**

Alameda Dr. Octávio Pinheiro Brisolla, nº 9-75 – Vila Universitária.

Bauru/SP – CEP 17012-901 – telefone (14) 3235-8388

e-mail: pcb@edu.usp.br

home page: www.ccb.usp.br